

招聘简章

公司简介

山东西奥国际物流有限公司成立于 2011 年，是一家具有独立法人地位的国际货运代理公司，专注运营国际物流以及国际物流衍生业务。我们凭借自己的代理经验，立足省内沿海和物流批发集中的鲁西南一带，依托着全球的合作伙伴和代理网络，构建了一个通达全球 10 余国家和地区的国际货运系统。今年我司与俄罗斯克拉斯诺亚尔斯克区域最大的木材商建立了具有稳定效益的木材业务，并积极联系回程的物流集货等业务，保持了业务的稳中有升。西奥以“客户至上,服务第一”为目标，应用现代物流技术和先进理念，满足客户不断增长和变化的服务需求，着力为所有客户提供优质服务。

会计专员（1 人）——岗位介绍

负责公司的全面财务会计工作，具有良好的沟通协调和表达能力，协调公司内外关系，维护公司利益。

岗位职责

1. 按照财务制度审核原始凭证和记帐凭证，建立并完善财务凭证，认真执行会计制度，做好记帐付帐报帐工作，按期结报，定期(月、季、年)核对账目、结账、编制会计报表。
2. 对税收政策法规等熟知，保证及时性与合规性、适当税务筹划及优化。负责公司费用、销售成本及利润的核算，计提各类应交税金，办理纳税工作。
4. 保管好所有财务凭证，财务帐簿，会计报表和会计资料，按照规定对各种会计资料，定期收集、审查、核对，整理立卷、编制目录、装订成册并妥善保管，防止丢失损坏。
5. 为我司国际货运业务/国际贸易方案提供财务支持、辅助，辅助，汇兑损益，银行对账，外汇核销，现金、银行收付，有计划地跟随汇率合理使用资金，随时进行控制，保证资金有效使用。分析检查公司财务收支预算的执行情况。
6. 其他：增值税发票开具，抄报；审核每月的工资，资金发放；印章，现金等保管；银行、工商、税务等相关部门工作；等。

任职资格

1. 有财会工作实习经验，较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力；具有良好的沟通协调和表达能力，协调公司内外关系，维护公司利益。
2. 熟悉国家财务、会计法规，了解税务法规和相关税收政策，擅长初创中小企业的财务运作及合理控税。
3. 工作认真仔细、有服务意识及热忱、对文字及数字相对敏锐。为人诚信、敬业爱岗，具备良好职业道德操守，能承受较大的工作压力。
4. 有国际贸易经验，熟悉国际结算业务流程优先考虑。

岗位要求

1. 学历要求：财会专业、国际经济与贸易；
2. 年龄：22—30 岁；
3. 工作地点：山东省·济南市；
4. 工作认真仔细、有服务意识及热忱、对文字及数字相对敏锐。为人诚信、敬业爱岗，

具备良好职业道德操守。

福利待遇

1. 遵循属地休假制度；
2. 底薪 4000-6000 元；
3. 入职后签订就业合同，五险，双休+节假日，有良好的晋升空间。

联系方式

1. 联系人：张宇
2. 联系电话：15853105739
3. 联系邮箱：sibyl@china-sieo.com
4. 联系地址：山东省济南市历下区名士豪庭 1 号公建 1407 室

山东西奥国际物流有限公司

2020 年 7 月 20 日

