

韦立国际集团 2026 校园招聘简章

公司简介

韦立由孙修顺先生于 2002 年成立，总部设在新加坡，是一家集船东业务，航运经营、海上物流、船舶管理、矿业开发和铁路、港口建设及运营于一体的综合性跨国集团公司。通过其位于中国、印度尼西亚和几内亚的分支机构，韦立为全球客户提供铝土矿、氧化铝、铁矿石以及件杂货的陆上和海上物流运输服务，年运量超过 6000 万吨。

与此同时，作为全球领先的铝土矿和件杂货承运商，韦立国际集团现在运营近 100 艘船只，自有船队拥有 50 多艘好望角型散货轮，总运力超过 1000 万吨。在西非几内亚，韦立管理和经营 9 座现代化大型浮吊、两座海上过驳平台，以及近百艘驳船、海上拖轮、港口辅助拖轮、加油船和浮船坞组成的海上过驳系统，拥有每年 6000 万吨的海上物流能力。

2015 年，韦立国际集团与中国山东魏桥集团、中国山东省港口集团烟台港集团、几内亚 UMS 公司合作成立博凯赢联盟，进军西非几内亚，进行铝土矿开采，目前已成为几内亚最大的生产商，年出货量近 6000 万吨。通过赢联盟项目的成功，几内亚跻身世界第一大铝土矿出口国和第二大生产国。

为了实现铝土矿项目的经济、环保和可持续发展，博凯赢联盟斥资 12 亿美元修建“达圣铁路”，这条铁路是几内亚半个世纪以来，兴建的第一条现代化铁路，线路全长 125 公里。该铁路已于 2021 年 6 月通车运营，年运力近 4000 万吨。

由韦立国际集团和合作方共同组建成立的西芒杜赢联盟于 2019 年在公开招标中成功中标，获得了几内亚西芒杜铁矿 1 号和 2 号区块矿权，这两个区块蕴藏有超过 18 亿吨的高品位铁矿石，铁含量超过 65.5wt%。该铁矿位于几内亚境内东南部，是世界上目前尚未开发的储量最大、品位最高的大型优质露天赤铁矿。为了开发西芒杜铁矿项目，项目参与各方正在建设总长度为 600 公里的“马西铁路”，以连接西芒杜矿区和马瑞巴亚港，该港口位于几内亚西南部，濒临大西洋，目前正在建设 4 个 12000 吨级矿石驳船装卸泊位，可完成 7000 万吨铁矿石的年吞吐量。

“以人为本，绿色环保，永续发展”是韦立的经营信条。从航运到矿业，再到铁路和港口建设和运营，以及社区发展项目，过去的 20 年中，韦立一直将致力于为客户创造价值，作为自己的根本信条，同时也不断增进员工和社区的福祉。展望未来，韦立将继续以航运为主业，夯实博凯赢联盟铝土矿项目，并与合作伙伴一起书写西芒杜铁矿项目新的传奇，携手共赢！

招聘岗位：

一、保险助理（保险学方向）

岗位职责：

- 1、协助公司核保与风险管理；
- 2、协助公司损失率与理赔管理；
- 3、协助管理各项国际船舶保险、财产保险等安排与风险规划；
- 4、根据规定的政策、准则和协议核实和处理财务索赔；

5、完成其他领导安排的事务。

岗位要求：

- 1) 2026 届统招本科及以上学历应届生，保险学、民商法专业；
- 2) 有航运公司风控、保险承保、公估或资产负债管理等实习经验者优先；
- 3) 具备较为流利的读写英语交流能力，英语六级及以上；
- 4) 具有较强的学习能力、沟通能力和解决问题的能力；
- 5) 工作态度严谨、高效、团队合作能力强。

二、航运调度

工作职责：

- 1、跟踪和报告船舶动态；
- 2、在主管的指导下做好船舶营运调度工作；
- 3、保持与船舶通讯畅通，协助其他部门船舶、港口代理的联系；
- 4、及时反映船舶在生产中遇到的问题，传达公司指令。

任职条件：

- 1、2026 届硕士及以上学历，国际航运、航运管理、交通运输、海商法等相关专业；
- 2、学业优良，英语六级以上，口语流利，熟练操作 Office 软件；
- 3、有散货操作调度实习经验优先考虑；
- 4、有一定的抗压能力，良好的品德，优秀的团队合作和沟通技巧。

三、法务助理（海商法方向）

工作职责：

- 1、合同相关工作：合同审核，一般合同谈判支持，合同模板修订，合同、法律文书起草、合同培训；
- 2、诉讼案件相关工作：公司相关诉讼案件处理，在上级指导下或与外部律师配合处理各类案件，保护公司合法权益。
- 3、普通纠纷的法务支持，包括：法律分析、证据搜集、解决方案提出、合同起草。谈判参与等；
- 4、谈判的法务支持，谈判材料搜集、解决方案提出、相关文书起草或审核；
- 5、解答业务同事的法律咨询，提出法律建议；
- 6、跟踪公司业务相关的最新立法，搜集整理形成简报；
- 7、上级交办的其他工作。

任职条件：

- 1、2026 年应届毕业生，统招硕士及以上学历；
- 2、具备海商法、法学专业背景；
- 3、具备较为流利的读写英语交流能力，英语六级及以上水平，同时具备法语能力者优先考虑；

四、采购助理

工作职责：

- 1、了解市场信息，掌握采购备件的市场价格水平；

- 2、负责船舶物料的询价，并交部门领导审核，安排备件的订购和运输送船；
- 3、与现场保持沟通，掌握现场对采购备件的使用反馈；
- 4、优化采购流程，做好合作供应商的评价工作；
- 5、完成所属范围内的备件采购计划，节约采购成本，跟踪采购的产品质量。

任职条件：

- 1、2026 届应届生，英语、国贸、经济管理类专业，统招本科及以上学历；
- 2、熟练操作办公软件；
- 3、英语六级及以上，基本英语邮件及电话沟通。

五、会计

工作职责：

- 1、负责境外单船记账工作；
- 2、相关记账公司的单据复核；
- 3、往来账目核对；
- 4、领导安排的其他日常工作。

任职条件：

- 1、财会、审计类专业应届毕业生，统招本科及以上学历；
- 2、英语读、写流利，能够独立使用全英文工作界面，至少英语四级以上；
- 3、熟练使用银行、财务、OA 等相关工作软件；
- 4、工作态度：认真、负责、有原则性，团结同事，有团队精神；
- 5、学习能力强，可以快速进入工作状态。

工作地点：

山东—青岛

**福利待遇：周末双休 + 五险一金 + 年终奖金 + 年度体检
带薪年假 + 年度团建 + 高温补贴 + 春节红包**

船舶管理



港口建设



矿业开发



铁路建设



关注我们



联系人：卢女士

联系电话：15963202815（微信同步）

简历投递邮箱：hr@winninggroup.net，邮件主题：姓名+专业+户籍+学校。

公司地址：青岛市崂山区苗岭路 28 号金岭广场 1 号楼 16-23 层

欢迎访问韦立官网，以了解更多公司信息：<http://www.winninggroup.com.sg/cn/>