**山东移动终端公司招聘实习生**

**一、企业简介**

中国移动通信集团终端有限公司成立于2011年10月，是中国移动通信集团公司第一批成立的专业化子公司。总部设在北京，在全国31个省（自治区、直辖市）设有分公司，业务覆盖研发、测试、分销、零售及售后服务等终端产业链各环节，渠道覆盖全国31个省中国移动自有营业厅、大型连锁卖场、手机专卖店、网上商城，是国内销售规模最大的终端代理商。



山东分公司于2012年2月注册成立。自成立以来，各项业务稳健发展，经营业绩居于全国前列，连续多年获评终端公司“先进单位”,多次获得山东省直文明精神单位、移动集团企业文化示范单位等荣誉。因公司发展需要，现面向高校招聘实习生，招聘职位及相关事宜如下：

**二、招聘职位**

**（一）综合文秘**

**岗位职责：**1.公司文字材料、综合性汇报材料撰写；2.“三重一大”记录纪要写作及管理；3.新闻宣传、摄影摄像；4.企业文化宣导；5.公司领导日程安排、行政会议组织；6.领导调研管理；7.工作督办等。

**岗位要求：**新闻学、汉语言文学等专业优先；有文字写作经验、组织策划活动经验者优先；熟练操作office办公软件；具有较好的沟通能力与组织协调能力；保证实习期不少于三个月，一周可出勤4天。

**（二）工会管理**

**岗位职责：**1.协助组织开展公司工会各项文体活动组织工作；2.开展员工关怀与慰问，对困难员工组织帮扶工作；3.负责开展职工之家建设相关工作；4.职工代表大会相关工作；5.工会宣传工作。

**岗位要求：**有文字写作经验、组织策划活动经验者优先；熟练操作office办公软件；具有较好的沟通能力与组织协调能力，保证实习期不少于三个月，一周可出勤4天。

**（三）党务管理**

**岗位职责：**1.组织开展党内专题教育活动；2.协助组织专题党课及党委中心组学习研讨；3.协助组织党委换届、补选、改选工作；4.党支部考核管理；5.党委秘书工作：党委会议组织、记录纪要撰写、党委公文起草发布；6.共青团活动组织。

**岗位要求：**党员优先；有党务工作经验，文字写作经验者优先；熟练操作office办公软件；具有较好的沟通能力与组织协调能力，工作态度认真、严谨，有较强的学习能力，保证实习期不少于三个月，一周可出勤4天。

**三、工作地点**

工作地点在济南市市中区英雄山路祥泰广场；发放实习补助，具体薪资根据实习岗位确定，实习结束后可开具实习证明。

**四、招聘流程及报名方式**

1、招聘流程：简历投递-简历筛选-组织面试-录用

2、招聘联系人：鲁老师

3、联系电话：15806660058

 4、简历投递及联系邮箱：15806660058@139.com