可恩口腔医疗集团创立于2006年，是全国首家在新三板挂牌上市的以口腔医疗为主题的公司，目前已经发展成为拥有18家连锁机构的大型口腔医疗 集团，分别是济南7家、青岛5家、潍坊1家、德州1家、淄博1家、上海1家、浙江2家，总营业面积达到26500平方米，拥有在职员工1000余名，全年集团总就诊量 超过30万人次。

可恩口腔医疗集团以医疗质量为建院之基，吸纳大批口腔业界知名专家团队，钻研前沿口腔技术;以高精尖诊疗设备为建院之本，显微镜使用率达到全国最高标准，根管治疗的橡皮障使用率达到全球最高标准，所有分院均配置 瓷睿刻椅旁数字化系统、口腔激光治疗仪等;以卓越的口腔服务为建院之核， 温馨的就诊环境，舒适的就诊过程和贴心的就诊服务，为客户提供国际化的口腔诊疗服务。

1. **招聘岗位介绍**

**口腔医生**

**工作科室：**

牙体牙髓/牙周科/修复科/正畸科/口外种植科/儿牙科

**岗位职责：**

1）严格按照可恩口腔医疗集团的医疗标准实施诊疗服务，包括问诊、制定诊疗方案、进行口腔治疗操作及患者术后宣教、术后随访等；

2）所有接诊患者，均应按照集团要求按时完成病例书写及病例提交；

3）对所有接诊患者，在初诊结束后根据患者情况及时间做好复诊预约；

4）对于患者的口腔状况，及时做好客户转诊安排。

5）疑难病例及时请科主任进行会诊、有效处理，科室内无法处理的及时上报业务院长。

6）出现医疗事故、医疗纠纷、患者投诉等，第一时间上报，并妥善处理。

**岗位要求：**

1）本科及以上学历，口腔医学专业；

2）具有口腔执业医师资格证及执业证；

3）能独立开展各项口腔诊疗操作，严格把控医疗质量；

4）认真检查患者病情，详细诊断，严格把控服务质量；

5）拥有良好的职业道德，高度的责任感，善于学习，具有良好的沟通协调能力和团队合作精神。

薪酬待遇和晋升路线：

月均收入：15000-30000/月  
晋升：医生—（开放其他科室权限）—科室主任—院长

**医生助理**

**岗位职责：**

1）协助医生做好客户的检查、治疗、手术等工作安排；

2）根据诊疗项目需求，在诊疗开始前准备好所需器械、材料等物料，确保诊疗开始前准备充分；

3）密切规范配合好口腔医生整个诊疗操作过程，确保整个诊疗过程顺利有序、安全稳妥；

4）协助医生书写病例，并经医生审阅后提交；

5）积极配合带教导师的带教工作，与导师共同制定带教计划，带教过程中主动与导师沟通，以便导师及时调整带教方法及带教内容；

6）积极学习口腔理论知识及实际操作，通过医师执业证件考试；

7）医生安排的其他工作。

**岗位要求：**

1)本科及以上学历，口腔医学专业毕业；

2)良好的沟通能力，具有亲和力，对病人认真负责；

3)动手能力强，有相关口腔操作经验者优先录用；

4)思想积极上进，能通过学习尽快提高临床技术。薪酬待遇和晋升路线：

薪酬：3000-4500/月

晋升：医生助理—医生—（开放其他科室权限）—科室主任—院长

工作地点：济南/青岛/潍坊/淄博/德州/上海/浙江/就近分配

**护士**

**岗位职责：**

1）负责口腔诊治疗前的各项准备及治疗期间的配台工作，保持诊室物品整洁有序；

2）熟知口腔四手操作流程，严格按照集团要求进行四手操作，配合医生进行各项操作和治疗；

3）按要求做好口腔消毒灭菌及隔离工作，防止感染事故发生；

4）按照集团管理要求做好科室耗材加工费的管理；

5）与患者进行良好的沟通。

**岗位要求：**

1）护理专业，大专及以上学历；

2）已取得护士资格证，有口腔护士工作经验者优先考虑；

3）性格活泼开朗，热情，对工作认真负责，有服务意识、亲和力强。

薪酬待遇和晋升路线

薪酬：5000/月

晋升：护士—护士长

**专家助理**，

**岗位职责：**

1）负责诊前接待，安排客户进行医疗服务，并对医生确定的医疗方案进行解释；

2）负责回访未接受方案的客户，根据客户需求匹配合理方案；

3）维护客群关系，评估及管控客户诊疗风险。定期或不定期回访客户，了解客户对医院服务的满意度、治疗效果和服务需求；

4）负责与医生沟通客户需求，满足客户的诉求。

**岗位要求：**

1）大专及以上学历，有医疗行业工作经验或口腔医学相关专业者优先考虑；

2）有亲和力，沟通表达能力强；

3）踏实认真、抗压力强，有较强的团队合作意识；

4）了解一定的营销基础知识，有营销工作经验者优先考虑。

薪酬：

专家助理：8000-10000/月

1. **福利待遇**

1、公司缴纳五险一金；

2、薪酬丰厚，并且可享受5-20天带薪年假；

3、节日福利；

4、年度全体员工旅游，国外、国内各知名旅游景点；

5、员工本人享受3折、亲属5折看牙优惠；

6、公司提供良好的职业培训和职业发展、晋升平台及国内外交流学习机会。

**四、招聘流程**

（投递简历）——初试——复试——offer发放——正式入职

**五、简历投递**

直接投递电子简历至:keenhr@163.com

邮件主题及简历名称需写明:“应聘岗位+学校+姓名+专业”；

有任何关于校园招聘的问题，也可以添加下方企业HR的微信，进行详细沟通。

图片包含 屏幕截图

描述已自动生成