

瑞森新建筑有限公司招聘简章

公司简介

瑞森新建筑是一家以精益思想为指导，运用最新的数字建造和集成项目交付理论，以建设和交付高性能建筑为发展目标，不断为客户提供增值服务的工程承包商。

瑞森新建筑是国家高新技术企业、专精特新企业、瞪羚企业、全国工程建设 AAA 信用企业、守合同重信用企业、安全双体系建设标杆企业，通过了 ISO 管理体系认证。在法人管项目的管理体系下，在全国范围内开展承包业务，形成科研办公、医疗建筑、高端住宅、工业建筑四大主要承包版块，成为以建筑工程总承包为主体，市政工程、机电安装、装饰装修、幕墙工程、钢结构工程等多专业承包为支持的综合类承包企业。

瑞森新建筑将基于 BIM 技术的精益建造定义为企业发展的核心竞争力，注重新技术和工业化装配式应用，虚拟建造推动实体建造，数字模型和实体建筑同步交付，打造智慧工地。公司于 2014 年建立 BIM 技术中心，投入大量资源研究 BIM 技术，成为国内领先的 BIM 技术应用工程承包商，获得十余项国家级 BIM 应用奖项。

目前公司已将 BIM、VDC 技术在建筑全生命周期的应用作为核心技术，集成项目交付模式（IPD）为研究及实践方向，精益思想为各管理活动的主要指导思想，具备提供集成项目交付解决方案、数字建造解决方案、精益建造解决方案、数字化交付解决方案、BIM 全过程咨询解决方案等全套建造、管理及交付解决方案的能力，全力打造建筑行业数字化标杆企业。

瑞森新建筑，数字时代的高性能建筑承包商，秉承“更好、更快、更简单”新使命，用热情、协作、透明和创新，引领数字建造，实现全域穿插，智造不平凡。

岗位介绍

一、土建技术员（30人）

需求专业

土木工程、工程管理、建筑工程技术、建筑学等相关专业。

岗位职责

1、协助项目总工编制施工组织设计、专项施工方案和季节性施工措施，参与QC、工法、工艺标准编制，并参与相关报审、更改及贯彻实施。

2、学习图纸、规范、标准、图集等，参与图纸会审并做好图纸会审记录，协助办理设计变更、设计深化及技术洽商文件。

3、协助项目总工保障企业技术管理体系运行，完成分部、分项工程的技术交底工作。

4、参与四新技术的推广应用和成果总结，积极推进项目数字化管理。

5、协助工程技术资料的生成、汇集、积累、整理工作。

二、资料工程师（20人）

需求专业

土木工程、工程管理、建筑工程技术、建筑学等相关专业。

岗位职责

1、负责按工程进度对工程文件资料同步进行收集、整理、筛分、建档、归档工作的管理。

2、严格按有关检（试）验方案进行现场取样，保证试件及检测报告符合有关规范的规定。

3、收集整理施工过程中技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档。

4、负责编制及收集施工技术资料，确保资料的真实性、完整性和有效性。

5、负责施工技术资料的归档和移交，并协助甲方相关移交手续的办理工作。

三、测量工程师（20人）

需求专业

土木工程、工程管理、建筑工程技术、建筑学等相关专业。

岗位职责

1、参与编制项目测量方案，听从安排，按时完成各项测量、放线、验线及相关工作。

2、学习图纸、规范、先进测量仪器及方法，绘制有关样图及施工辅助图，并认真做好记录。

3、认真执行企业测量仪器管理制度，填写测量仪器台帐，定期仪器保养，做好记录并妥善保管。

四、质量工程师（20人）

需求专业

土木工程、工程管理、建筑工程技术、建筑学等相关专业。

岗位职责

1、严格执行国家、行业、主管部门及企业质量验收规范和标准，参与编写质量控制部分内容及项目创优策划，协助项目总工保障企业质量管理体系运行。

2、参加检验批、分项、分部及隐蔽工程质量的验收评定，施工过程现场巡视、重点跟踪。

3、组织并监督执行工程质量三检制度和样板先行，对不合格品及时处理，并做好相关的记录及统计，制定相应的纠正预防措施并负责落实。

4、对不合格品应及时签发整改通知单，参加制定质量问题处理方案，并监督落实。

5、根据标准、规范，对进场物资进行验收，杜绝不合格品进入现场。

五、机电工程师（20人）

需求专业

给排水科学与工程，建筑电气与智能化、建筑环境与设备工程、暖通、电气工程及其自动化等相关专业。

岗位职责

1、负责项目临时用电方案的编制及实施。

2、负责项目本专业的安全、技术管理工作。

3、负责项目本专业施工图图审、提出合理化建议、控制工程成本，督促优化设计。

4、负责编制项目本专业的施工组织设计、方案并组织实施。

5、负责项目专业材料的确定、进场材料的检查、验收工作。

6、负责本专业的施工技术管理和协调工作，并解决解决存在的专业问题。

7、负责项目本专业的调试策划和管理工作的。

8、负责项目本专业资料的收集、归档管理。

9、负责项目本专业的总、分包结算工作。

六、BIM 工程师（10 人）

需求专业

土木工程、给排水科学与工程、建筑电气与智能化土木工程、工程管理、建筑工程技术、建筑环境与设备工程、暖通、环境艺术等相关专业。

岗位职责

1、协助项目负责人、建筑师、工程师完成从方案到施工图阶段的建模及施工图制作。

2、搭建 BIM 建筑信息模型工作，独立完成各专业建筑构件的建模。

3、建立 BIM 标准构件库工作。

4、配合项目需求进行 BIM 管线综合、节能分析、可视化设计。

七、3D 建模工程师（10 人）

需求专业

建筑设计、室内设计、三维动画、游戏美术设计等相关专业。

岗位职责

1、根据设计图纸等技术资料，建立建筑、机电、场景三维模型。

2、独立完成现有模型进行材质绘制、贴图制作及渲染工作。

3、协助完成相关方案的效果图及视频制作。

4、了解建模工程相关基础知识，熟练使用 3DSMAX、Maya、C4D、Sketchup 等建模软件及相关插件、应用。

八、UE 设计师（10 人）

需求专业

游戏开发、计算机、图形学等相关专业。

岗位职责

- 1、负责客户端引擎技术的研发与维护。
- 2、负责场景构建和编辑，程序框架及技术方案的设计和具体呈现。
- 3、负责数据可视化、数字孪生、3D 数字城市等相关项目的整体架构和核心技术搭建及功能开发。
- 4、掌握虚幻引擎各功能模块及各类插件。
- 5、掌握至少一种建模软件，如 3Dsmax、maya、blender 等。

九、安全工程师（20 人）

需求专业

土木工程、安全科学与工程类、安全工程、工程管理、建筑工程技术等相关专业。

岗位职责

- 1、施工总承包项目部安全环境管理
- 2、安全方案编制
- 3、安全检查
- 4、安全交底
- 5、安全资料管理
- 6、扬尘控制

等以上及相关工作。

十、材料工程师（20 人）

需求专业

材料科学与工程、土木工程、工程管理、建筑工程技术等相关专业。

岗位职责

- 1、严格执行公司有关物资管理规定。
- 2、对特殊或大宗材料组织供应商评审小组进行评审。
- 3、按照物资采购进场安排，组织物资进场验收。
- 4、监督检查分包商自行采购物资的控制。

5、按项目职业健康安全与环境管理规划、管理方案的规定，负责工程项目易燃、易爆、化学品、油品等物资的控制，落实相关责任。

6、建立《物资进出库台帐》，正确标识，记录规格、数量、进出库情况，定期盘点，防止库损或变质。

7、掌握各种物资的保质期限，按“先进先出”原则办理物资发放，不合格物资登记、申报并追踪处理。负责不合格物资的处置和记录。

- 8、核对领料单，复核、点交实物，登卡、记帐。办理具体物资设备结算。
- 9、负责物资内业管理资料。

十一、预算员（含安装预算）（20人）

需求专业

工程造价、给排水科学与工程、建筑电气与智能化、暖通、建筑环境与设备工程等相关专业。

岗位职责

- 1、建筑工程施工企业预结算管理
- 2、工程计量
- 3、工程预结算
- 4、合同管理、招投标管理
- 5、工程签证、报表管理

等以上及相关工作。

十二、财务会计（10人）

需求专业

会计学等相关专业。

岗位职责

1、按规定的会计科目设置总帐，进行会计分录、汇总凭证、登记总帐和明细帐，做到帐证、帐帐、帐表相符。

2、负责全部记帐凭证的复核和检查，按权责发生制原则处理各期、各部门分摊费用、成本。

3、负责签收出纳移交的全部收付款凭单，并进行复核和审查；按月盘点出纳现金库存，并作出恰当处理。

4、负责审核各部门交来凭单；按月追收各部门应交财务凭单；对收到的各项报表进行复核、整理、编制汇总报表。

5、负责按月审核编造各部门人员工资。

6、负责按月核对往来帐户，及时处理已明确的差异数据。

7、负责对会计凭证进行整理归档。

十三、劳资主管（20人）

需求专业

土木工程、工程管理、建筑工程技术、建筑学等相关专业。

岗位职责

1、负责项目部劳务班组人员及工资管理。

2、按工程项目合同要求，制定、上报项目部用工计划并参与公司劳务中心签订用人合同，负责项目施工中的人员管理劳力调剂，建立项目部职工劳动卡片和有关劳动保险帐册。

3、执行劳务管理规定，参与外转工费的核算。

4、负责项目部劳动纪律管理，执行考勤制度和请、销假制度，对严重违纪人员提出、上报处理意见。负责项目部职工工作证件的领回、发放和管理。按培训计划抽调有关人员进行岗位培训，检查特殊工种人员持证上岗情况。

5、执行工资管理规定，负责项目部职工工资、津补贴的管理，按要求统计、上报月、季和年度职工工资统计资料。

十四、科研学术人员（5人）

需求专业

土木工程、工程管理、建筑工程技术、建筑学等相关专业。

岗位职责

- 1、建筑技术创新、智能建造、数字建筑、高性能建筑研究；
- 2、IPD 模式、精益建造、数字建造、BIM 技术研究；
- 3、建筑工程数字化书籍翻译；
- 4、建筑技术学术论文撰写、发表等。

任职资格

1、学历要求

本科及以上学历，科研学术岗研究生及以上学历。

2、素质要求

实干家：既有创新，又能实干

主人翁：着眼长远，极有担当

学无止境：吃苦耐劳，勤于学习

福利待遇

极具行业竞争力的高薪+五险一金+免费食宿+项目补贴+交通补贴+通信补贴+车辆补贴+岗位津贴+生活补贴+带薪休假+年底双薪+专业培训+定期体检+员工旅游+各种你意想不到的福利津贴+.....more and more

联系方式

投递邮箱：ruison2004@126.com

联系电话：0531-82927877，18615284960，18764893823

联系 QQ：1062211572，1640402314

联系微信：cff77f，whl18764893823

公司网址：ruison.com.cn

联系地址：济南市历下区龙奥北路 8 号玉兰广场 6 号楼 25 层