山东省文化产业投资集团有限公司

2021年招聘公告

山东省文化产业投资集团有限公司（以下简称“集团”）经山东省人民政府批准组建，注册资本15.75亿元。集团定位于省级国有文化资本投资运营平台，将构建全省重大文化项目投融资平台、国有文化资本运营平台、文化基金管理运营平台、文化金融服务支持平台四个子平台。

文投集团不断完善发展战略，积极创新投资模式，持续优化投资布局，通过股权投资、证券投资、基金投资和资产管理等多种投资方式，深度扶持和整合优质项目，投资业务覆盖文化、传媒、影视、旅游等10余个领域，初步建成了山东省最大、全国领先的文化产业投融资平台。公司自成立以来，先后投资了多个优质文化产业项目，成为山东广电网络集团、半岛传媒、山东省互联网传媒集团、山东出版传媒集团、华强方特、中青旅、浙报传媒控股集团等文化企业的股东，实现了产业和资本深度融合，经济效益和社会效益协调发展。

未来，集团将扎实履行省级国有文化投资运营平台职责，实施“平台+产业”发展战略，进一步解放思想，创新体制机制，加大资源整和力度，全力支持我省多元化、多层次、多渠道的文化产业投融资体系建设。积极引导带动文化产业转型发展、创新发展，积极布局影视传媒、互联网传媒、文化教育、文化旅游、文化金融、艺术品投资等六大产业板块，培育良好的文化产业生态，为我省新旧动能转换重大工程和经济文化强省建设贡献力量。

因业务发展需要，现按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，通过笔试、面试，面向全国公开招聘优秀人才。

1. 招聘岗位

综合管理部：党建综合岗1人

信息管理岗1人

财务审计部：财务出纳岗1人

风险管理部：法律事务岗1人

二、应聘基本条件

（一）身心健康，遵纪守法，诚实守信，无违法违纪行为，无重大失信记录。

（二）具有良好的合作意识和团队精神，具有履行岗位职责所必需的专业知识和良好的职业素养，无不良履职纪录。

（三）具有以下情形之一的，不得报考：受处分期间的人员或曾被开除公职的人员; 正在接受审计、纪律审查，或涉嫌犯罪、司法程序尚未终结的人员; 法律法规规定不得聘用的其他情形的人员。

三、招聘程序

（一）网上报名

本次招聘仅接受网上报名。报名时间自发布公告之日起。

应聘者请下载填写《公开招聘报名表》，连同相关资料扫描件发送到指定报名电子邮箱（请将全部报名材料打包压缩，在标题中注明**“姓名-应聘职位-应聘职位-是否应届”**，标注不清晰者视为无效报名），参加面试时需携带相关资料原件。

相关资料包括：《公开招聘报名表》电子版；本人有效身份证件，学历、学位、职（执）业资格或专业技术资格证明书，学信网在线验证报告（海外取得学历学位者须提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》）等扫描件。除以上有效证件外，应届毕业生还另须提供毕业生推荐表和诚信承诺书扫描件。

（二）资格审查和履历评价

报名结束后，根据招聘岗位资格条件和报名者具体情况，对报名人员进行初步筛选，对通过简历筛选的应聘报名人员进行履历评价，确定入围考试人员名单。

（三）组织考试

对通过资格审核的人员进行笔试和面试，按照成绩高低确定进入背景调查范围人员名单。笔试面试具体时间、地点、方式另行通知。

（四）背景调查和组织考察

应聘人员需确认是否同意进行背景调查和组织考察，如不予确认，视为自动放弃。通过者进入体检环节。

（五）体检和录用

参照《公务员录用体检通用标准》组织体检，体检不合格或放弃体检的，不予录用。根据应聘人员综合成绩、背景调查情况、体检情况，择优确定录用人员。

四、注意事项

1、 应聘者应确保个人信息真实、完整、准确填写，简历提交后无法更改。公司将在招聘过程中核实应聘者的个人信息，凡弄虚作假者，一经查实，即取消考试资格或录用资格，相关后果由应聘者本人承担。

2、每位应聘者限报一个职位。

3、笔试、面试及录取通知将通过电话或电子邮件、短信等方式告知。未入围或录取者，不再另行通知。

4、公司有权根据岗位需求变化及报名情况等因素，调整、取消或终止个别岗位的招聘工作，并对本次招聘享有最终解释权。

5、除网上报名外，公司不接受其他任何形式的报名。本次招聘不收取任何费用，不授权任何机构进行培训。

四、联系方式

报名电子邮箱：wtzhaopin2021@163.com

联系人：刘女士

联系电话：0531-82663991

|  |
| --- |
| **2021年文投集团招聘岗位及条件要求** |
|  |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **条件要求** |
| 综合管理部 | 综合文秘岗 | 1 | 协助部门公文起草、会议筹备组织、活动组织；协助开展党建、企业文化建设等工作；负责集团内部信息交流管理工作及对上级部门的材料报送工作等  | 1.本科及以上学历，30岁以下，经济金融、哲学、法律、中文、政治等相关专业； 2.熟悉党和国家政策法规，具有较高的综合文字水平和组织协调能力；3.精通办公软件，熟练使用其他常用办公软件；4.中共党员、有相关实习经验者优先。 |
| 信息管理岗 | 1 | 负责集团信息技术系统的建设，包括办公系统、会议系统等测试、实施、日常维护和运行保障；负责集团软件、硬件日常运维和升级优化工作；负责集团网络安全、网站建设维护、信息化系统管理操作规范等 | 1.本科（全日制）及以上学历，30岁以下，计算机、软件工程、电子科学与技术、信息与通讯工程、人工智能等相关专业；2.熟练掌握计算机常用软件，熟悉常见服务器及数据库安装及维护；3.具有扎实的数据分析处理能力，具有良好的独立工作和解决问题的能力；4.有相关实习经验者优先。 |
| 财务审计部 | 财务助理岗 | 1 | 负责集团的资金收付、报销审核、工资发放、账务处理、银行账户维护、财务部文书档案管理；协助部门负责人完成会计核算、会计报表汇总、合并、编报、分析等工作 | 1.本科（全日制）及以上学历，30岁以下，财务管理、会计等相关专业；2.熟悉国家财税法规，熟悉企业会计、审计、税务等业务流程，有较强的责任心，良好的职业素养，能够熟练使用财务软件和熟悉会计电算化，3.通过注册会计师考试、有相关实习经验者优先。 |
| 风险管理部 | 法律事务岗 | 1 | 参与审核集团规章制度、法律文件、合同协议合法性；参与集团项目谈判、合同拟定等法律事项；负责部门法律事务相关工作，为集团各业务部门提供法律服务；研究、监督、检查与集团经营管理有关的法律、法规、政策的情况；协助部门建设和完善内部合规风险管控的流程和制度等。 | 1.本科及以上学历，30岁以下，法律、金融、数学、计算机、投资等相关专业；2.熟悉文化产业相关政策，精通投资、财务、金融及企业管理等相关法律法规，具有良好的合规及风控意识、数据分析能力和写作能力；3.通过国家法律职业资格考试、有相关实习经验者优先。 |