** **

**泰康养老保险股份有限公司山东分公司招聘简章**

**泰康养老成立于2007年8月，注册资本70亿元，在全国设立了34家分公司，业务全面对接政府、企业、个人，为国家多层次社会保障体系建设贡献力量。泰康养老致力于为广大雇主和雇员提供企业/职业年金、团体寿险、团体意外险、团体及个人健康保险、团体及个人养老保险、个人税优健康保险、个人税延养老保险等一揽子福利医养解决方案，致力新时代中国大民生工程核心骨干企业。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **岗位职责** | **专业****要求** | **学历****要求** |
| **1** | **督训管培生** | **辅助团队增员、辅导、训练工作；承担分公司BBC 支持、组织发展、高客支持；负责协助团队业务追踪、督导** | **经济类、管理类相关专业优先考虑** | **本科****及以上** |
| **2** | **职域业务支持岗** | **整合分公司、前中后台资源，提供O2O项目的技术支持****推动O2O业务数字化工具与打项目实战相结合** |
| **3** | **企业年金支持岗** | **执行企业/职业年金业务攻关、追踪、项目竞标****收集市场信息，分析最新职业年金政策、市场信息，并形成分析报告** |
| **4** | **职业年金支持岗** | **实施托管人与投资管理人考核，及时推送职业年金投资监督系统数据****投资运营到账资金，追踪投资组合运作情况，督促投管人提升业绩** |
| **5** | **养老金运营岗** | **建立年金客户计划，执行缴费；执行年金客户信息披露，定期为客户提供分析报告；统计并分析年金项目数据，撰写分公司年金运营报告** |
| **6** | **培训管理岗** | **应用/开发基于基本法岗位/核心人才的分公司培训课程****落实实施分公司基于基本法岗位/核心人才的销售队伍制式化培训** |
| **7** | **客户经理** | **开发和积累客户，执行业务服务流程；维护良好客户关系，为客户提供讲解和服务；协助客户办理投保、保全、理赔等手续** | **专科****及以上** |

**薪酬福利待遇：**

1、一经录用即与公司签订劳动合同；

2、薪酬=基本工资+绩效奖金+年终奖+午餐补助+六险两金+节日福利+免费体检+双休;

1. 享受大型企业专业化的培训，提供广阔的发展机会

**公司地址：济南市历下区经十路9999号黄金时代广场A座**

**泰康养老山东分公司**

**联系电话：0531-81757258 联系人：王女士**

**简历投递邮箱： 13656406471@163.com 投递简历 关注“泰康养老招聘”**