

融创服务 2021 届融誉生校园招聘简章

一、公司简介

融创服务控股有限公司（简称“融创服务”），壹级物业管理资质，中国物业管理协会常务理事单位，服务业态涵盖高端住宅（别墅及城市豪宅）、普通住宅、商业、写字楼和城市综合体。

融创服务是中国增长最快的大型综合物业管理服务商。截至 2020 年 12 月，融创服务已签约覆盖 137 个城市，总合同建筑面积 2.635 亿 m²，在服务高端案场 531 个，服务超百万客户。

公司深谙客户的需求，于基础物业服务体系之上研发出高端物业服务体系，从秩序、环境、工程和客服四个方面，为业主提供安全、安心的居住环境，实现您房屋的保值与增值。通过开展房屋租售、拎包入住和房屋托管等私属业务，为客户提供更多生活服务，全方位满足生活需求。

融创服务在乎每一位客户的心灵需求和精神追求，深入探讨客户对未来生活的愿景，营造卓越的服务品质。针对不同年龄层的客户，从社群共建，到贯穿全年的“健走未来”、“果壳计划”、“邻里计划”、“业主春晚”四大品牌活动，让社群活动平台化，营造和睦温情的社区生活。

数十载深耕不辍，融创服务及旗下项目多次被授予国家、省、市各级荣誉称号。公司及管理项目全面通过 SGS 通标公司的质量管理体系认证，获得中国指数研究院评选的“中国物业服务百强企业”荣誉称号。

未来，公司将不断提升核心竞争力，继续拓展品牌影响力，秉持“至善·致美”的服务理念，为客户提供全面的高品质物业服务，致力于成为中国最具竞争力的高品质综合物管服务商。

融创服务大事记（发展历程）

2004——2014 随着融创中国的发展迅速成长，并布局核心城市

2004 融创物业服务成立

2012 形成“京、津、沪、渝、杭”五大核心城市布局

2015——2018 独立的集团化管理，夯实服务能力，打造高品质服务形象

2015 实现独立的集团化管理

2017 形成全国八大区域布局，逐渐夯实服务能力

2018 推出“至善·致美”服务理念，树立了高品质服务形象，增强了市场竞争力

2019——至今 企业战略升级，进入规模化、业态多元化发展

2019 客户满意度 90 分，达行业标杆

战略升级，致力于外拓及收并购业务

2020 整合环球世纪，收购开元物业，进一步扩大规模、丰富业态
香港联合交易所上市

二、融誉生计划

遴选对象：应届优秀毕业生

培养目标：一批高素质、高能力、高认同感的融创服务未来核心人才



（一）融誉生简介

融，即团队

融为一体，其乐融融，每个人在团队里发挥所长、互学互补，让团队更强，让自己成长，实现集体价值与个人价值的交互提升。

誉，即成绩

今天，每个成员以进入融创服务这个大平台为荣，在这里，收获、成长；未来，融创服务将以每个“融誉生”取得的成就为荣。

生，即青春

初生牛犊不怕虎，每个“融誉生”怀着最初的梦想和勇气，成就自己的雄心，也成就团队的辉煌，正是“后生可畏”。

（二）融誉生三色

红色，梦想，希望，未来

黄色，温暖，乐观，正能量

蓝色，毅力 坚韧 独立

融誉生=融创服务品牌+不懈追求人生荣誉的精神

让集体荣誉感在每个加入团队的人心中生根发芽，绽放最绚丽的未来。

（三）你将获得

优秀的企业文化氛围

无总称谓的办公文化，让员工更加舒心的工作，让工作更加顺畅的进行。开放的办公环境，领导与员工同处一个办公区，不仅方便工作上的上传下达更增强同事之间的沟通。

全面的培训计划

6+6+9 培养机制：6 个月平台轮岗，6 个月项目轮岗，9 个月定向培养，业务与职能双轨道出发，助力融誉生稳健全面成长；

3 位导师贴心带导：辅导员、师傅、导师同时带导，帮助每一位融誉生快速融入企业，get 专业技能，清晰未来发展方向；

多元培养方式：入职集训营、smart 集训营、融洽会、挑战性任务，多元培养形式助力融誉生全方位发展。

不辜负你努力的薪酬回报

融誉生在入职之初便可获得具有优于市场竞争力的全面薪酬（基本薪酬+住房补贴+通讯补贴+交通补贴+节日礼金+奖金），入职一年后也将获得调薪以及晋升的机会，充分体现出企业对融誉生培养的重视。

（四）遇见实习生招聘计划



融创服务“遇见计划”是专注实习生的招聘计划，是融创服务集团人才引进和培养的重要举措之一，每年融创服务都会针对 13 个岗位，招聘 200+ 名遇见实习生进入公司实习。

融创服务遇见计划通过选拔高等院校中的优质的非应届在校生，并通过互动式培训、实际工作锻炼、项目任务组织等形式提供学习实践的平台，挖掘物业管理行业的未来菁英。

融创服务遇见计划是融誉生计划的战略储备，优秀的融创服务遇见实习生是融誉生的重要储备人才，将在每年的 9-10 月份进行述职转化，优先录用为融誉生。

三、工作地点

北京大区：北京 青岛 石家庄等

晋鲁大区：济南 太原 宁夏等

华北大区：天津 哈尔滨 长春 沈阳 大连等

中原大区：西安 郑州 开封等

上海大区：上海 苏州 南通 无锡等

南京大区：扬州 南京等

重庆大区：重庆等

四川大区：成都等

云南大区：昆明等

黔桂大区：贵阳 南宁等

杭州大区：杭州等

浙皖大区：杭州 合肥 湖州 绍兴等

浙闽大区：台州 温州 福建 宁波等

华中大区：武汉 宜昌 襄阳 长沙 南昌等

华南大区：深圳 惠州 佛山 广州 珠海 东莞 澄迈 三亚 海口等

集团本部：天津

四、招聘职位

综合管理方向

1. 案场管理类

职位描述

协助区域、案场负责人对项目进行督导检查以及计划运营相关工作,并协助其处理行政档案等内务工作。

任职资格

- 1、专业不限,酒店管理等相关专业优先;
- 2、统招本科以上学历,男女不限, 熟练使用 Office 办公软件;
- 3、社团、学校组织干部,专业排名前 20%,奖学金获得者或有相关实习经历者优先。

2. 项目管理类

职位描述

参与项管中心相关管理体系落地执行及运营计划,为公司日常业务输出指导性意见;能够深入研究业务领域,有效拓展业务范畴,创新业务模式,参与项目日常运营;参与项目日常运营管理方案制定,包括确保设施设备的高效运转、日常秩序维护、客户服务、环境维护等工作。

任职资格

- 1、专业不限,物业管理、工商管理、工程造价管理、房屋建筑学、工程项目管理、工程估价、土木工程概论、质量管理、酒店管理、环境管理等相关专业优先;
- 2、统招本科以上学历,男女不限, 熟练使用 Office 办公软件;
- 3、社团、学校组织干部,专业排名前 20%,奖学金获得者或有相关实习经历者优先。

职能管理方向

1. 人力资源类

职位描述

负责公司的人力资源规划、人才招聘、人才发展、薪酬福利、绩效管理、员工关系等方面工作。人力资源是公司业务的战略伙伴,通过提供领先的方法论和

最优的解决方案，提升组织和人员能力，传承公司核心价值观。在融创，你将研究个人、组织、文化，提升你的人力资源专业水平，锻造成为人力资源领域专家。

任职资格

- 1、专业不限，人力资源管理、企业管理、心理学及管理类相关专业优先；
- 2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；
- 3、热爱人力资源工作、具备较强人际敏感度，善于沟通交流、具备较强的大局观及组织协调能力。

2. 行政管理类

职位描述

负责公司的办公运营、制度规范、员工体验、公共资源等方面工作。行政管理对于公司的制度制定执行，规范监督管理、成本费用管控、员工满意度提升等起到主导作用，通过提供体系化的公司管理制度、多元化的员工体验活动和智能化的办公解决方案，为公司健康发展保驾护航，提升组织和员工的创新能力，传承公司核心价值观。在融创，你可以尽情的发挥可以提升员工满意度的 idea，可以充分设计和实施各类员工活动、可以提升自己资产管理、财务管理水平。

任职资格

- 1、专业不限，行政管理、工商管理、企业管理等相关专业优先。；
- 2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；
- 3、热爱行政管理工作、具备创新思维、具备服务意识、具备较强人际敏感度，善于沟通交流、具备较强的大局观及组织协调能力。

3. 资本法务类

职位描述

主要负责协助资本市场相关的筹备工作；协助起草、审核各类合同、协议等法律文件；参与协助项目采购、销售业务谈判；参与协助公司新建、收购项目的合法性审查工作。

任职资格

- 1、法律等相关专业，通过国家司法考试；
- 2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；
- 3、社团、学校组织干部，专业排名前 20%，奖学金获得者或有相关实习经历者

优先。

4. 财务融资类

职位描述

申请该职能方向的同学需具备财务、金融、经济、应用数学等相关专业背景。财务职能需要准确及时反映和分析集团经营状况，支持集团实施战略和融资投资活动，降低财务风险，支持公司战略目标的达成。加入融创后，你将与行业内优秀的财务同事共事并在实践中提升自己的专业能力水平，快速成长为专业领域的佼佼者。

任职资格

- 1、财务、金融、经济、应用数学等相关专业；
- 2、熟练使用 Excel 及常用分析软件；
- 3、工作专注，工作态度认真严谨，具有良好的沟通能力、数据分析能力。

5. 采购管理类

职位描述

主要负责与物业相关的外包供方（例如：保安、保洁、维修等）及相关物业项目的招投标工作；负责供应商维护；制定、修改、完善项目公司招标采购工作计划，并协助组织实施。

任职资格

- 1、专业不限，物业管理、供应链管理、成本管理、工商管理等相关专业优先；
- 2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；
- 3、社团、学校组织干部，专业排名前 20%，奖学金获得者或有相关实习经历者优先。

6. 品牌客研类

职位描述

负责企业文化建设，企业文化活动策划、实施，企业社交平台的运维，公司各部门总大事件的新闻撰写等工作；负责客户数据管理与分析，收集行业竞品资料，完成竞品分析。辅助开展服务研究，确保服务落地。

任职资格

- 1、专业不限，广告学、语言与文学、企业管理、管理学、社会学、产业经济学、

人类学、心理学和政治学等具备社会科学研究方法等相关专业优先；

2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；

3、社团、学校组织干部，专业排名前 20%，奖学金获得者或有相关实习经历者优先。

7. 工程管理类

职位描述

主要负责成熟小区的设备设施运行、维保、水电工程、特约维修服务的管控；参与新项目物业前期介入工作，提出专业设计建议；跟进工程进度，组织新项目接管查验。

任职资格

1、专业不限，物业管理、工程造价管理、房屋建筑学、工程项目管理、工程估价、土木工程概论、质量管理、酒店管理、环境管理、园林、园艺等相关专业优先；

2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；

3、社团、学校组织干部，专业排名前 20%，奖学金获得者或有相关实习经历者优先。

8. 市场拓展类

职位描述

参与项目拓展的业务支持工作，确保公司拓展工作顺利运行，保障公司业绩达成与战略实现；协助收集、整理、分析目标市场各类物业的相关数据，建立项目信息数据库；协助收集、分析项目竞争对手的情况，起草竞争策略；协助合同管理、档案、数据管理。

任职资格

1、专业不限，物业管理、市场拓展、营销管理等相关专业优先；

2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；

3、社团、学校组织干部，专业排名前 20%，奖学金获得者或有相关实习经历者优先。

9. 经营服务类

职位描述

对项目增值类服务的日常经营进行设计；寻找合作企业进行商务洽谈，评审合作合同，指导、监督合作项目过程及结果。

任职资格

- 1、专业不限，物业管理、市场营销、公共事业管理等相关专业优先；
- 2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；
- 3、社团、学校组织干部，专业排名前 20%，奖学金获得者或有相关实习经历者优先。

10. 信息管理方向

职位描述

主要通过参与融创信息化项目的需求调研、蓝图制定，把控项目总体进度和质量，推进集团信息化建设。加入融创，你将获得多业态的信息系统建设机会，并能够与业内顶尖软件服务商进行合作，最终成长为既懂业务又懂技术的行业精英。

任职资格

- 1、计算机科学与技术、软件工程，信息管理类相关专业。；
- 2、统招本科以上学历，男女不限，熟练使用 Office 办公软件；
- 3、严谨踏实，具备良好的沟通